СОГЛАСОВАНО
на заседании
Совета Учреждения
Протокол № 3
от «10» сентября_2020г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ «Большеглушицкий
государственный техникум»
_____ Е.Н. Хлопотова
«15»_сентября_2020 г.

РАССМОТРЕНО
Студенческим советом
Протокол №2
от «14» сентября 2020г.

РАССМОТРЕНО
Советом родителей
Протокол №2
от «14» сентября 2020г.

C=RU, O="ГБПОУ "" Большеглушицкий государственный техникум""",
CN=Елена Николаевна Хлопотова,
E=bglgosteh@yandex.ru
00ab090e04bf0a9591
2021.03.18 08:41:21+04'00'

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРАКТИКЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ ГБПОУ «БОЛЬШЕГЛУШИЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИКУМ», ОСВАИВАЮЩИХ ОСНОВНЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

1.Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ, приказом Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ №885/390 от 5 августа 2020г. «О практической подготовки обучающихся», Уставом техникума, другими нормативными правовыми актами.

1.2. Положение о практике обучающихся ГБПОУ «Большеглушицкий государственный техникум», осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (далее - Положение), определяет порядок организации и проведения практики обучающихся (студентов), осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования.

1.3. Видами практики обучающихся, осваивающих ОПОП СПО, являются: учебная практика и производственная практика (далее - практика).

1.4. Планирование и организация практики на всех ее этапах обеспечивает:

- последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому;
- целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций;
- связь практики с теоретическим обучением.

1.5. Содержание всех этапов практики определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей ОПОП СПО (далее - профессиональный модуль) в соответствии с ФГОС СПО, программами практики.

Содержание всех этапов практики обеспечивает обоснованную последовательность формирования у обучающихся системы умений, целостной профессиональной деятельности и практического опыта в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

1.6. Практика имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности (профессии) среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности (профессии).

1.7. Учебная практика по специальности направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

1.8. При реализации ОПОП СПО по специальности производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика.

Практика по профилю специальности направлена на формирование у

обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

1.9. При реализации ОПОП СПО по профессии учебная практика и производственная практика проводятся образовательной организацией при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализовываются как в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

2. Организация и проведение учебной и производственной практики

2.1. Учебная практика проводится в учебных, учебно-производственных мастерских, лабораториях, учебно-опытных хозяйствах, учебных полигонах, учебных базах практики либо в организациях в специально оборудованных помещениях на основе договоров между организацией, осуществляющей деятельность по образовательной программе соответствующего профиля (далее - организация), и образовательной организацией.

2.2. Учебная практика проводится мастерами производственного обучения и (или) преподавателями дисциплин профессионального цикла.

2.3. Производственная практика проводится в организациях на основе договоров, заключаемых между образовательной организацией и организациями (Приложение №1).

2.4. В период прохождения производственной практики обучающиеся

могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики.

2.5. Учебная практика и практика по профилю специальности проводятся как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

2.6. Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения учебной практики и практики по профилю специальности.

2.7. Направление на практику оформляется распорядительным актом руководителя образовательной организации или иного уполномоченного им лица с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики (Приложение №2).

2.8. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную и производственную практики в организации по месту работы, в случаях если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.

2.9. Организацию и руководство практикой по профилю специальности (профессии) и преддипломной практикой осуществляют руководители практики от образовательной организации и от организации.

3. Обязанности, отчетность и результаты практики студентов

3.1. По результатам практики руководителями практики от организации и от образовательной организации формируется аттестационный лист (Приложение №3), содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также характеристика наобучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики (Приложение №4).

3.2. В период прохождения практики обучающимся ведется дневник практики (Приложение №5). По результатам практики обучающимся составляется отчет, который утверждается организацией (Приложение №6). Отчет по результатам практики формируется с учетом задания на практику (Приложение №7).

3.3. В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

3.4. Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

3.5. Практика завершается дифференцированным зачетом при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и образовательной организации об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

3.6. Результаты прохождения практики представляются обучающимся в образовательную организацию и учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации.

3.7. Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

Приложение №1

Договор
об организации производственной практики студентов

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «Большеглушицкий государственный техникум», именуемый в дальнейшем «Организация», в лице директора Хлопотовой Елены Николаевны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и_____ _____, именуемый в дальнейшем «Профильная организация», в лице_____, действующего на основании _____ с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

Раздел 1:

1.1. «Профильная организация» обязуется предоставить «Организации» места для проведения производственной практики студентам по специальности/профессии_____ _____ _____ в период прохождения практик, согласно с учебным графиком с _____ по _____.

1.2. Создавать необходимые условия для выполнения студентом программы производственной практики.

1.3. Назначить квалифицированных специалистов для руководства производственной практикой в государственных органах, в подразделениях (цехах, отделах, лабораториях и т.д.) предприятия, учреждения, организации.

1.4. Предоставить студенту-практиканту и педагогическим работникам «Организации» - руководителям практики возможность пользоваться лабораториями, кабинетами, мастерскими, библиотекой, документацией в государственных органах, подразделениях предприятия, учреждения, организации, необходимыми для успешного освоения студентом программы и выполнения им индивидуальных заданий.

1.5. В соответствии с заданием на практику осуществлять перемещение студента по рабочим местам в целях более полного ознакомления практиканта с деятельностью государственных органов, работой предприятий, учреждений, организаций.

1.6. Не допускать использования студентом-практикантом на должностях, не предусмотренных программой практики и не имеющих отношения к специальности студента.

1.7. Обеспечить студенту условия безопасной работы. Проводить обязательные инструктажи по охране труда (вводный и на рабочем месте) с оформлением установленной документации: в необходимых случаях

проводить обучение студента практиканта безопасным методам работы, а также при нарушении правил охраны труда проводить предусмотренные нормативными актами проверки с надлежащим оформлением необходимой документации.

1.8. Расследовать и учитывать несчастные случаи, если они произойдут со студентом в период практики на предприятии, в учреждении, организации, в соответствии с Положением о расследовании и учете несчастных случаев на производстве.

1.9. Продолжительность рабочего дня студентов в период производственной практики устанавливается в пределах времени, отведенного учебным планом по специальности (профессии), но не свыше продолжительности рабочего дня, предусмотренного законодательством.

1.10. Во время прохождения студентами производственной практики на них распространяются постановления и правила охраны труда, правила внутреннего трудового распорядка и другие нормы и правила, действующие на предприятии по соответствующей специальности (профессии) и уровню квалификации рабочих.

Раздел 2:

«Организация» обязуется:

2.1. Направить в «Профильную организацию» студента в сроки, предусмотренные календарным планом проведения практики.

2.2. Выделять в качестве руководителей практики наиболее квалифицированных преподавателей и мастеров производственного обучения.

2.3. Обеспечить проверку и контроль за качественным проведением инструктажей по охране труда.

2.4. Оказывать работникам «Профильной организации», руководителям производственной практики студента методическую помощь в организации и проведении практики.

2.5. Расследовать и учитывать несчастные случаи, если они произойдут со студентом в период прохождения практики.

2.6. Воспитывать у студентов бережное отношение к оборудованию и инструменту, экономное расходование материалов, сырья и электроэнергии, стремление добиваться высокой производительности труда и высокого качества выполняемых работ.

Раздел 3:

Ответственность сторон за невыполнение договора.

3.1. Все споры, возникающие между сторонами по настоящему договору, разрешаются по соглашению сторон.

3.2. Договор вступает в силу после его подписания техникумом, с одной стороны, и организацией, с другой стороны. Условия, не урегулированные настоящим договором, регулируются действующими нормативными актами.

3.3. Договор составлен в двух экземплярах, из которых один хранится в делах учебного заведения, другой - в делах учреждения.

ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА СТОРОН

ГБПОУ «Большеглушицкий государственный техникум»

446180, Самарская область,
Большеглушицкий район,
с. Большая Глушица, ул. Зеленая 9.
Тел. 8(84673)2-18-63, 8(84673)21873.
Факс: 8(84673)21863
ИНН/КПП 6364000544/636401001
БИК 043601001
л/счет 618.01.008.0, открыт в Министерстве управления финансами Самарской области,
р/счет 40601810036013000002
Отделение Самара г. Самара

Директор ГБПОУ «Большеглушицкий государственный техникум»
_____ Е.Н. Хлопотова

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Приложение №2
Приказ о направлении
на производственную практику

Министерство образования и науки Самарской области
ГБПОУ «Большеглушицкий государственный техникум»
П Р И К А З

От 08.05.2019 г. № 66/1-У

О направлении на производственную практику

В соответствии с учебным планом, календарным графиком, Положением о практике обучающихся ГБПОУ «Большеглушицкий государственный техникум», осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, заключенных договоров с предприятиями,

приказываю:

1. Направить для прохождения *(указать вид)*производственной/преддипломной практики обучающихся …… курса *(выбрать форму обучения)* очной/заочной формы обучения по программе *(выбрать программу обучения)*подготовки специалистов среднего звена/подготовки квалифицированных рабочих, служащих по *(выбрать нужное)*специальности/профессии*(код и наименование специальности (профессии) с ..... по .....*:

№	Ф.И.О. студента	Место проведения	Руководитель практики от предприятия
1	Иванов Владимир Петрович	*Наименование организации, местонахождение*	Петров В.И. (должность)
2	……	……	……..

2.Руководителем практики от образовательной организации назначить (ФИО, должность)

3. Контроль исполнения приказа возложить на (ФИО, должность)

Директор ГБПОУ
«Большеглушицкий
государственный техникум» _____ Хлопотова Е.Н.

Приложение №3
Аттестационный лист

Аттестационный лист по производственной практике

Студент(ка) _____, обучающийся(аяся) на ___ курсе по *(выбрать нужное)* профессии/специальности *(код и наименование специальности (профессии)* прошел(а) производственную практику по *(указать шифр и наименование ПМ)* в объеме ____ часов с «___»_____20__ г. по «___»_____20__ г.в организации_____
_____
_____
_____
_____

наименование организации, юридический адрес

Виды и качество выполнения работ в период производственной практики

Код ПК	Виды и объем работ, выполненных студентом во время практики, согласно программе производственной практики	Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика (Соответствует/не соответствует)	Оценка отл., хор., удовл. неуд.)
	(Выписка из программы производственной практики)		
	(Выписка из программы производственной практики)		

Итоговая оценка по практике_____

Руководитель
практики от предприятия _____ ФИО

Приложение №4

Характеристика – отзыв
о прохождении производственной практики студента(ки)
ГБПОУ «Большеглушицкий государственный техникум»

Студент(ка)

_____
(Ф.И.О. студента) (№ курса/группы)

Проходила практику с «____» _____20 ___ г. по «____» _____20 ___ г
в _____
_____
(наименование предприятия)

За период прохождения практики студент(ка) посетил(а) _____ дней, из них по уважительной причине отсутствовал(а) _____ дней, пропуски без уважительной причины составили _____ дней.

Студент(ка) соблюдал(а)/не соблюдал(а) (зачеркнуть лишнее) трудовую дисциплину и правила техники безопасности.

Отмечены нарушения трудовой дисциплины и/или правила техники безопасности:
_____
_____
_____

Студент(а) не справился (ась) со следующими видами работ:
_____
_____
_____

За время прохождения практики показал(а), что (*зачеркнуть лишнее*)
_____
(Фамилия, имя, отчество)

что умеет/ не умеет планировать и организовывать собственную деятельность, способен(а)/ не способен(а) налаживать взаимоотношения с другими сотрудниками, имеет/ не имеет хороший уровень культуры поведения, умеет/ не умеет работать в команде, высокая/ низкая степень сформированности умений в профессиональной деятельности.

В отношении выполнения трудовых заданий проявил(а) себя:
_____
_____
_____

В рамках дальнейшего обучения и прохождения преддипломной практики студенту(ке) можно порекомендовать: _____
_____
_____

Оценка за поведение _____
(прописью)

Рекомендуемый разряд _____
(прописью)

_____ _____
_____
(должность наставника/куратора) (подпись) (И.О.Фамилия)

Приложение №5
Дневник практики

ДНЕВНИК-ОТЧЕТ
ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Студента (ки) _____ курса _____ группы_____

_____

_____

Код и наименование специальности/профессии

Место практики_____

_____

Руководитель практики от предприятия _____

_____

Фамилия И.О., должность

Руководитель от образовательной организации_____

_____

Фамилия И.О., должность

Месяц и число	**Подразделение предприятия**	**Краткое описание выполненной работы**	**Подпись руководителя практики**
1	**2**	**3**	**4**

Начало практики _____ Конец практики _____

Подпись практиканта (ки) _____

Содержание и объем выполненных работ подтверждаю.

Руководитель практики от предприятия _____ _____

(подпись) (инициалы и фамилия)

Руководитель практики

от образовательной организации _____ _____

(подпись) (инициалы и фамилия)

Приложение №6
Форма отчета по практике

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель организации (предприятия)
_____ _____
«____ » _____ 20___ г.
М.П.

ОТЧЁТ
о прохождении учебной практики/производственной практики (по профилю специальности) /производственной практики (преддипломной)

по профессиональному модулю
_____
_____
Код и наименование профессионального модуля

Специальность/профессия_____
_____

Студента(ки)_____ курса _____группы

форма обучения_____
(очная, заочная)

_____
(ФИО)
Место проведения практики (организация) _____
_____
наименование организации

Срок прохождения практики с «___» _____20__ г. по «___» _____20__г.

Отчет сдан «_____» _____

Руководитель практики от организации (предприятия) _____
(подпись/Ф.И.О.)

Руководитель практики от образовательной организации _____
(подпись/Ф.И.О.)

Оценка о защите отчета ____ (_____)

Приложение №7
Форма задания на практику

Задание
на учебную/производственную практику (по профилю специальности) / производственную практику (преддипломную)

1._____
ФИО студента

2. Группа _____ Курс _____

3. Специальность/профессия_____
_____

4. Место проведения практики (организация) _____
_____
наименование организации

5. Вид практики (учебная/производственная (по профилю специальности) /производственная (преддипломная)_____
_____

6. Наименование профессионального модуля _____
_____

7. Сроки проведения практики _____

8. Объем практики _____

Календарный план проведения практики

№ пп	Задание	Календарные сроки

Дата сдачи отчета по практике _____

Руководитель практики от организации (предприятия) _____
(подпись/Ф.И.О.)

Руководитель практики от образовательной организации _____
(подпись/Ф.И.О.)

С программой практики и заданием ознакомлен:

Студент _____ _____
подпись ФИО